

Dossier Projet

GESTION PLANNING DU PERSONNEL



Sommaire

Contexte

Description

Cahier des charges

Réalisation du projet :

Maquette

MCD – MLD

Difficultés rencontrés

Conclusion

Remerciement

Contexte

Lors de mes 15 ans passé dans l'entreprise Comtat & Allardet, des groupes Comafranc et GC-Gruppe, connue sous le nom de 'Espace Aubade', j'ai pu constater une gestion archaïque dans les procédures et en particulier dans le planning du personnel.

En tant que manager de magasin, il me fallait remplir à la main des documents pour la demande de congés payés, RTT, et des heures supplémentaires, les signer puis les envoyer à la comptabilité.

Les erreurs furent courantes dans le calcul des heures supplémentaires ou des congés pris ou restant.

Les réunions ou formations étaient envoyées par mail et c'était à chacun de noter dans son agenda les dates.

Comme beaucoup de responsables de magasin, j'ai créé mon propre planning sur Excel, qui est un minimum pour s'organiser.

Il en était de même pour les procédures de SAV, très énergivores en recherches et connaissances de celles-ci, tant elles étaient différentes suivant les fournisseurs et les produits.

Toutes les interconnexions entre les services pour ces procédures, rendent celles-ci plus complexes et difficiles à suivre.

C'est pourquoi, j'ai eu l'idée d'un site qui permettrait de palier à tous ces problèmes

Description

Gestion Planning du personnel

Explication du projet :

Il s'agit d'un planning qui gère les personnes par services internes, agences, activités, etc....

Après s'être connecté via login et mot de passe, l'accès aux menus et informations sont déterminés par son niveau d'accréditation, ainsi que de l'agence dont il dépend ou du service interne ou service produits.

A chaque ajout ou modification, des notifications seront envoyées et devront avoir une réponse.

Comptabilité

Le service comptabilité aura un accès aux cumuls des heures travaillées, congés et formations.

Il sera ainsi possible de vérifier le nombre d'heures effectuées, de calculer les heures supplémentaires et le nombre de jours de congés à poser.

Présence Absence

Grace à un affichage par agences ou services, il sera possible d'anticiper les risques de manque de personnel ou de vérifier qu'il n'y a pas de 'trou' dans le planning.

En cas d'absence, une personne pourra désigner (automatiquement ou non) celle qui la remplace, afin de permettre le suivi et de rediriger les appels et mails.

Diffusion d'infos

Possibilité d'envoyer une information à un groupe de personne.

Chat

Chat classique de discussions avec modérateur.

Trombinoscope

Une image est choisie au départ, mais les personnes peuvent par la suite, afficher leur propre photo.

Procédures

En cas de litige sur une réception de marchandise, le magasinier enregistre un évènement qui sera transmis aux personnes concernées et ne se refermera qu'à la fin de la procédure.

Temps trajet

L'appli calculera le temps de trajet jusqu'au prochain évènement et préviendra, via une notification, 30mn avant le départ.

Cahier des charges

Déterminons déjà le cahier des charges pour l'application de gestion de planning.

Il faut qu'elle soit le plus simple et ergonomique possible.

La progression des utilisateurs du 'web mobile' a fortement progressé et représente en 2022, environ 60% des utilisateurs d'internet. Si on ajoute à cela les contraintes d'espaces de vue sur un petit écran, il m'a paru judicieux de commencer la réalisation de la maquette sur un format mobile. Il sera ensuite plus facile de l'adapter au format desktop.

Trouver le bon code couleur.

Utiliser un maximum de standard en terme d'icônes et de repères.

Chaque personne doit s'identifier pour avoir accès à son calendrier, ou, s'il en a les droits, d'accéder aux calendriers des autres.

Dans cette page d'identification, mettons un champ 'identification', un autre pour le mot de passe et la touche de validation. Puisque nous avons la place, rajoutons la date et l'heure et en prévision, un menu 'hamburger'.

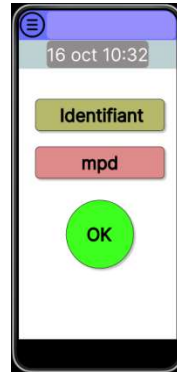
A cette seconde page, il faut un affichage du calendrier avec possibilité de 'zoomer' pour avoir un affichage par jour, semaine ou mois.

Ensuite, nous avons besoin de consulter ce que nous appelons un 'évènement', puis la possibilité de le modifier ou supprimer.

Maquette

Après avoir eu l'idée d'une application, il est nécessaire de concevoir son design. Il s'agit plus simplement de donner un premier visuel de l'application. Celui-ci n'est pas définitif, mais permet de poser les bases.

Après cette première page d'identification,



Nous arrivons maintenant à la vue du planning du jour et de là, nous avons la possibilité d'avoir une vue par semaine et par mois.



En version desktop, la vue par jour n'est pas nécessaire, nous avons suffisamment de place pour afficher les détails dans la vue par semaine. Le menu à gauche est lui aussi visible pour un accès plus rapide.

Septembre							
Mois	Vendredi 16	Samedi 17	Dimanche 18	Lundi 19	Mardi 20	Mercredi 21	Jeudi 22
6h							
7h							
8h							
9h	Travail Agence			Reunion Brief	Travail Agence	Travail Agence	
10h	Travail Agence			Reunion Brief	Travail Agence	Travail Agence	
11h	Travail Agence			Travail Agence	Travail Agence	Travail Agence	
12h							
13h							
14h	Travail Agence			Travail Agence	Travail Agence	Travail Agence	
15h	Travail Agence			Travail Agence	Travail Agence	Travail Agence	
16h	Travail Agence			Travail Agence	Travail Agence	Travail Agence	
17h				Travail Agence	Travail Agence	Travail Agence	
18h							
19h							
20h							
21h							
22h							
23h							

Le choix des couleurs est volontairement 'vif' afin de bien se rendre compte des différentes zones et de leurs places en version mobile ou desktop.